ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Ranieri Mario COSSAR - Leonardo da VINCI»
Viale Virgilio, 2 - 34170 GORIZIA - tel. 0481-533175; C.F. 91021420319
sito: www.cossardavinci.edu.it - e-mail: gois00300t@goiss.it
e-mail: gois00300t@istruzione.it - PEC: gois00300t@pec.istruzione.it

Circolare n. 645

Gorizia, 10/06/2024

Ai Docenti
Al personale ATA

Sede: SEDI

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023-2024

A tutti i docenti
Al personale A.T.A.

Con riferimento alle precedenti circolari, sotto indicate, si riportano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico, da completare entro il 30 giugno p.v.

1) **Relazioni finali disciplinari per le classi prime, seconde, terze e quarte** – devono essere inviate per posta elettronica all'indirizzo della professoressa Simona Puja, Collaboratrice del Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail simona.puja@cossardavinci.it (alla quale ci si può rivolgere per informazioni e chiarimenti), entro **lunedì 24 giugno p.v**., come indicato nella Circolare n. 644 del 10 giugno 2024.

2) **Relazioni finali funzioni strumentali** - devono essere consegnate in cartaceo in segreteria o inviate per posta elettronica (solo per chi ha la firma digitale) all'indirizzo della scuola, gois00300t@goiss.it, per chi non l'avesse ancora fatto **entro mercoledì 12 giugno p.v.,** seguendo le indicazioni riportate nella Circolare n. 640 del 10 giugno 2024.

3) **Relazioni finali attività svolte con incarichi definiti nell'organigramma o Rinuncia** - devono essere consegnate in cartaceo in segreteria o inviate per posta elettronica (solo per chi ha la firma digitale) all'indirizzo della scuola, gois00300t@goiss.it, per chi non l'avesse ancora fatto entro **mercoledì 12 giugno p.v.,** seguendo le indicazioni riportate nella Circolare n. 641 del 10 giugno 2024.

4) **Relazioni finali attività svolte con incarichi a retribuzione oraria, progetti, Autocertificazioni o Rinuncia** – devono essere consegnate in cartaceo in segreteria o inviate per posta elettronica (solo per chi ha la firma digitale) all'indirizzo della scuola, gois00300t@goiss.it, per chi non lo avesse ancora fatto, entro **mercoledì 12 giugno p.v.,** seguendo le indicazioni riportate nella Circolare n. 642 del 10 giugno 2024. Le sole **Relazioni ed i modelli di rinuncia dei PROGETTI** sono da inviare anche alla professoressa Maria Teresa Micovilovich, docente Referente progetti didattici d'istituto, all'indirizzo mariateresa.micovilovich@cossardavinci.it.

5) **Relazioni consuntive visite di istruzione e uscite didattiche**, - devono essere consegnate in cartaceo in segreteria, per chi non l'avesse ancora fatto, entro **venerdì 14 giugno p.v.,** seguendo le indicazioni riportate nella Circolare n. 643 del 10 giugno 2024.

6) Al fine di poter completare le operazioni di **pulizia e sanificazione in SALA INSEGNANTI, entro venerdì 28 giugno 2024** tutti i docenti sono tenuti a:

A. depositare in appositi contenitori separati gli elaborati **scritti e grafici di tutte le classi**, che saranno poi conservati nell'archivio dell'istituto al piano seminterrato; rammento che le prove svolte in classe devono riportare in calce oltre al voto espresso in decimi anche un breve giudizio;
B. **liberare gli stipetti** da tutti gli effetti personali e da ogni altro contenuto lì depositato, compresi gli stipetti utilizzati dai consigli di classe, per progetti e attività di vario genere.

7) **Richiesta ferie e festività soppresse** Docenti a tempo indeterminato o in servizio fino al 31 agosto 2024 – sono da presentare entro **venerdì 28 giugno 2024** compilando lo specifico modulo disponibile sul Registro elettronico.
Si precisa quanto segue:

- Chi ha più di 3 anni di servizio ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 giorni di festività soppresse;
- Chi ha meno di 3 anni di servizio ha diritto a 30 giorni di ferie + 4 giorni di festività soppresse;
- Nel conteggio dei giorni sono da inserire anche i sabati, perché il tempo cinque è una misura organizzativa deliberata dalla nostra scuola solo nel periodo di svolgimento dell'attività didattica, a fronte di un'attività lavorativa basata a livello nazionale su sei giornate settimanali;
- Le ferie possono essere fruite **dal 1° luglio 2024 ed entro le date in cui si svolgeranno le prove di recupero** per gli studenti sospesi in giudizio (classi seconde, terze e quarte) ed i relativi scrutini differiti. Trattandosi di una misura organizzativa di tipo didattico le date saranno deliberate durante la prossima riunione del Collegio dei Docenti: in linea orientativa si ipotizza che gli esami e gli scrutini finali si svolgeranno dal 27 o 27 agosto e gli scrutini finali si terranno il 30 agosto p.v.

8) **Desiderata per richieste assegnazione classi o indirizzi** – non essendo disponibile uno specifico modello, sono da presentare inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola, gois00300t@goiss.it, specificando e dettagliando le motivazioni (continuità didattica, cambio indirizzo, ecc.) ed eventuali orari preferiti.
Si ricorda che:

- saranno seguiti prioritariamente i criteri fissati dagli organi collegiali;
- per le classi di concorso senza docenti a disposizione, le cattedre devono essere obbligatoriamente ricondotte a 18 ore (salvo casi specifici riconosciuti dall'Ufficio Territoriale o casi di part-time), per cui alcune soluzioni di continuità didattica non sono possibili;
- l'assegnazione è di competenza della dirigenza, che deve garantire le migliori soluzioni per favorire il successo formativo degli studenti;
- eventuali correzioni potranno essere effettuate all'avvio dell'anno scolastico, dopo le nomine a tempo indeterminato dei nuovi docenti vincitori di concorso, l'assegnazione dei docenti a tempo determinato da GPS e/o nominati dalla dirigenza e la restituzione degli spezzoni orari.

IMPORTANTE:

Si precisa inoltre che durante tutto il periodo estivo, la segreteria, invierà tutte le comunicazioni personali sulla posta elettronica istituzionale dei singoli docenti nome.cognome@cossardavinci.it, oppure se riguarda tutto il personale pubblicherà specifiche Circolari sul sito dell'istituto e sul registro elettronico nella bacheca. Pertanto si invita il personale docente a consultare periodicamente la posta elettronica istituzionale ed a leggere le circolari pubblicate.

Firmato il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Cargnel